

Směrnice o provozování kamerového systému

Organizace: **Vyšší odborná škola a Střední zemědělská škola, tábor, Náměstí T. G. Masaryka 788**

IČO: **60064781** zastoupená: **Ing. Blaženou Hořejší** (dále „Organizace“)

vydává tuto směrnici o provozování kamerového systému.

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- Tato směrnice se vztahuje na všechny zaměstnance a žáky a studenty Organizace a příležitostně vystupující osoby do monitorovaného prostoru (dodavatelé, návštěvy atd.).
- Zaměstnanec nastupující do pracovního poměru musí být seznámen s touto směrnicí před nástupem do práce. Ostatní subjekty osobních údajů se mohou s touto směrnicí na požádání seznámit u odpovědného pracovníka.
- Při monitorování veřejných prostor organizace dochází ke zpracování osobních údajů z důvodu jejich nahrávání na záznamové médium.
- Správce získaných osobních údajů je Organizace.

2. OBECNÉ PODMÍNKY PROVOZOVÁNÍ KAMEROVÉHO SYSTÉMU

- V souladu s ustanovením Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „Obecné nařízení“), článkem 13 odst. 1 písm. d) tímto Organizace informuje zaměstnance o existenci a provozování kamerového systému v prostorách Organizace.
- Organizace monitoruje vymezené prostory na základě ustanovení článku 6. odst. 1, písm. f) Obecného nařízení, zpracování údajů z tohoto monitorování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Organizace.
- Hlavním účelem provozování kamerového systému a pořizování záznamů je:
 - ochrana majetku Organizace před protiprávním jednáním zaměstnanců, žáků, studentů a dalších osob;
 - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců a bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, studentů a dalších osob nacházejících se v prostorách Organizace.
- Zpracování osobních údajů z monitorování kamerovým systémem může být provedeno pro orgány činné v trestním řízení a správní orgány pro vedení přestupkového řízení.

3. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

- Kamerový systém je využíván pouze ve veřejných prostorách Organizace. V učebnách, kabinetech, kancelářích a v místnostech, které jsou určeny k soukromým účelům zaměstnanců a žáků a studentů (toalety, sprchy, prostory k převlékání a další), se tento kamerový systém nevyužívá. V případě monitorování šaten jsou k převlékání určeny označené prostory mimo záběry kamer. Kamerový systém je zajišťován 8 kamerami. Jednotlivé kamery jsou umístěny takto:

Kamera č.	Umístění
1	Budova školy: vstup šatny
2	vstup do 1. patra
3	směr knihovna
4	směr do dvora
5	Školní statek: budova kravín
6	čerpací stanice
7 a 8	v sadu (2 mobilní kamery)

- b) Kamerový systém je v provozu nepřetržitě celý den.
- c) Záznamy kamerového systému jsou Organizací uchovávány po dobu 7 dnů (168 hodin), což je nezbytná doba, během níž mohou být předány orgánům vyšetřujícím trestný či nebo přestupek. Po této době je záznam vymazán přepisem ve smyčce.
- d) Všechna monitorovací zařízení včetně záznamu z kamerového systému jsou chráněna před přístupem neoprávněných osob, před zničením či zneužitím celého systému nebo záznamů. Monitory, na nichž je možno sledovat kamerové záznamy, jsou umístěny:
 - Operační místnost suterén
- e) Administrátorem kamerového systému ve škole je Josef Bouška, na školním statku Václav Skořepa
- f) Pověřenou osobou Organizace, která má možnost sledovat kamerové záznamy, je:
 - RNDr. Říha Jan
- g) K ovládání kamerového systému, k přístupu k záznamům a nakládání s nimi (ruční výmaz, kopírování, úpravy, např. rozmazání části záznamu apod.) je oprávněn pouze RNDr. Jan Říha na školním statku Václav Skořepa
- h) V případě bezpečnostního incidentu bude záznam předložen pouze orgánům činným v trestním nebo přestupkovém řízení.
- i) O přístupu k záznamům kamerového systému je vedena evidence, která umožní určit a ověřit, kdo, kdy, a z jakého důvodu k osobním údajům přistoupil.
- j) Prostory, které jsou zaměstnavatelem monitorovány, musí být označeny zřetelným nápisem umístěným v monitorované místnosti nebo před ní. Označení obsahuje tyto údaje (viz Příloha č. 1):
 - Obrázek (piktogram) kamery.
 - Text: Objekt/Prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem.
 - Správce zpracování: RNDr. Jan Říha.
 - IČO: 60064781.
 - Podrobnější informace o kamerovém systému je možné získat RNDr. Jan Říha.

4. POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ Z KAMEROVÉHO SYSTÉMU

- a) Oprávněnými subjekty pro podání žádosti o poskytnutí záznamu z kamerového systému jsou:
 - subjekty, kterým je Organizace povinna předat záznamy z kamerového systému na základě zákona, zejména orgány činné v trestním řízení a správní orgány pro vedení přestupkového řízení;
 - subjekt údajů, případně jeho zákonný zástupce (podrobně viz článek 15 Obecného nařízení).
- b) Žádost subjektu o poskytnutí záznamu z kamerového systému musí být podána písemnou formou. V žádosti uvedou zdůvodnění a specifikaci rozsahu požadovaného záznamu. U subjektů, kterým je Organizace povinna předat záznamy z kamerového systému na základě zákona, je součástí žádosti i termín pro poskytnutí záznamu.
- c) Organizace může poskytnout kamerové záznamy orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům pro vedení přestupkového řízení i z vlastního rozhodnutí, a to v případě, že má podezření na spáchání trestného činu nebo přestupku, které jsou na záznamu zachyceny.
- d) Kontaktní osobou Organizace pro předávání žádostí o poskytnutí dat je RNDr. Jan Říha – koordinátor ICT.
- e) Posouzení oprávněnosti předání dat provede ředitelka školy.
- f) Kopii záznamu z kamerového systému vyhotoví RNDr. Jan Říha a to na pracovišti Organizace: VOŠ a SZeŠ Tábor – budova školy.

- g) Předání kopie kamerového záznamu žadateli nebo orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům pro účely přestupkového řízení zajistí Josef Bouška.
- h) O předání kopie kamerových záznamů se vyhotoví protokol obsahující tyto údaje:
- datum poskytnutí záznamu;
 - zdůvodnění poskytnutí záznamu;
 - identifikace subjektu, jemuž byla kopie záznamu předána;
 - specifikace poskytnutého záznamu (datum pořízeného záznamu, čas od – do);
 - jméno a příjmení předávající osoby, včetně jejího podpisu;
 - jméno a příjmení přejímající osoby, včetně jejího podpisu.
- i) Předkládají se pouze části pořízeného záznamu, na kterých je zaznamenán subjekt údajů žádající o poskytnutí záznamu (žadatel).
- j) Jiné subjekty údajů nesmí být na záznamu rozpoznatelné (jejich obraz bude rozostřen, záznam v příslušném místě rozmazán apod.), s výjimkou, že žadatel má souhlas těchto subjektů s tím, že může záznam obdržet i s jejich údaji.
- k) Za poskytnutí druhého a každého dalšího kamerového záznamu subjektu údajů má Organizace právo žádat přiměřenou úhradu nákladů spojených s poskytnutím kamerového záznamu dle článku 15, odst. 3 Obecného nařízení.

5. TECHNICKO-ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

Organizace přijala tato technicko-organizační opatření k eliminaci resp. minimalizaci následujících rizik:

POPIS RIZIKA	TECHNICKO-ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ
1. Neoprávněný přístup k prostředkům kamerového systému:	
a. ke kamerám	<ul style="list-style-type: none"> • umístění mimo běžný dosah osob pohybujících se ve sledovaném prostoru;
b. k rozvodům	<ul style="list-style-type: none"> • rozvody vedeny v chráničkách; • rozvody vedeny v lištách; • rozvody vedeny pod omítkou;
c. k záznamovému zařízení, PC, NTB	<ul style="list-style-type: none"> • umístění v uzamykatelném objektu; • uzamykatelné místnosti; • omezený počet vstupujících osob – evidence klíčů;
2. Neoprávněný přístup ke kamerovým záznamům (přístup neoprávněných osob)	<ul style="list-style-type: none"> • omezený přístup do objektu/do místnosti; • oddělení kamerového systému od datových sítí.
3. Neoprávněné čtení, kopírování, přenos, úprava a vymazání kamerových záznamů	<ul style="list-style-type: none"> • řízení přístupu uživatele (přihlašovací jméno, heslo, PIN apod.); • stanovení rolí uživatele (pro čtení, pro kopírování); • datové nosiče jsou součástí záznamového zařízení; • antivirový software; • bezpečný výmaz/zničení nosičů dat; • systém eviduje přístupy k záznamům a vytváření kopií záznamů; • oddělení kamerového systému od datových sítí;

	<ul style="list-style-type: none">• vytváří se zápisy v provozním deníku nebo protokoly o předání záznamů oprávněným osobám;• přítomnost jen oprávněných osob při sledování záznamu nebo provádění kopie záznamů;• školení obsluhy;• bezpečnostní směrnice;• určení administrátora kamerového systému.
4. Jiná rizika	<ul style="list-style-type: none">• -----

6. ÚČINNOST

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 22.9.2023

V Táboře dne 22.9. 2023

razítko zaměstnavatele
a podpis jeho oprávněného zástupce

7. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1: Informační tabulka

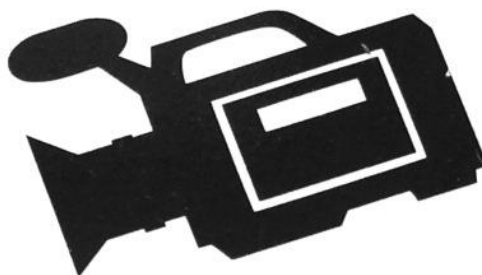
Příloha č. 2: Záznam o zpracování – kamerový systém

Příloha č. 3: Protokol o předání záznamu z kamerového systému

Příloha č. 4: Záznam o seznámení se Směrnicí o provozování kamerového systému

PŘÍLOHA č. 1

Informační tabulka:



**Objekt / Prostor je monitorován
kamerovým systémem se záznamem**

Správce zpracování: Vyšší odborná škola a Střední zemědělská škola, Tábor, Náměstí T. G. Masaryka 788

IČO: 60064781

Podrobnější informace o kamerovém systému je možné získat
RNDr. Jan Říha – koordinátor ICT, Josef Bouška – správce budov

PŘÍLOHA č. 2

Záznam o zpracování – kamerový systém.

Správce	<p>Název firmy: Vyšší odborná škola a Střední zemědělská škola, Tábor, Náměstí T. G. Masaryka 788 Adresa firmy: Náměstí T. G. Masaryka 788, 390 02 Tábor IČO: 60064781 Kontaktní osoba: RNDr. Jan Říha Pověřenec: ZVAS</p>
Účel zpracování	Ochrana majetku správce, života a zdraví osob prostřednictvím stálého kamerového systému.
Právní důvod	Oprávněné zájmy správce a třetích stran (<i>Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízením o ochraně osobních údajů</i> , čl. 6 odst. 1 písm. f).
Popis kategorií subjektu údajů	Zaměstnanci, žáci, studenti a příležitostně vystupující osoby do monitorovaného prostoru (dodavatelé, návštěvy atd.).
Popis kategorií osobních údajů	Podoby a obrazové informace o chování a jednání zaznamenaných osob.
Informace poskytované subjektům údajů	Prostřednictvím piktogramů umístěných na vstupech do zaznamenaného prostoru, včetně identifikace správce a sdělení, kde lze získat další informace.
Příjemci osobních údajů	V odůvodněných případech orgány činné v trestním řízení a správní orgány pro vedení přestupkového řízení, případně jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Nejsou plánováni příjemci v třetích zemích.
Lhůta pro výmaz	Doba uchování záznamu je 7 dnů (168 hodin). Řešený zachycený incident je uchováván pro nezbytnou dobu.
Technická a organizační opatření	Umístění kamer, bezpečnostní kryty, umístění rozvodů, umístění záznamového zařízení, řízení přístupu k zařízení a záznamům, evidence přístupů.
Počet zapojených kamer	8 (škola: 4 a školní statek 4)
Objekt umístění kamer	Budova školy: Vstup šatny, směr do dvora, vstup do 1. patra, směr knihovna. Školní statek: Budova kravín, čerpací stanice, 2 mobilní kamery v sadu.
Režim kamer	Spuštěny nepřetržitě celý den.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

Příloha č. 3

Protokol o předání záznamu z kamerového systému

Předávající:

--

Přebírající:

Název organizace, adresa organizace	
Zastoupen kým (titul, hodnost, jméno, příjmení, číslo služebního nebo občanského průkazu)	

Informace o předaném záznamu

Místo pořízení záznamu	
Kamera, která pořídila záznam (číslo, umístění apod.)	
Popis monitorovaných prostor	
Datum pořízeného záznamu	
Čas záznamu od - do	
Formát záznamu	
Nosič předaného záznamu	
Důvod předání záznamu	

V **Klikněte nebo klepněte sem a zadejte místo.**

Dne: **Zvolte datum**

Předávající
Jméno, příjmení, podpis

Přebírající
Jméno, příjmení, podpis

Příloha č. 4

Záznam o seznámení se Směrnicí o provozování kamerového systému

Se směrnicí o kamerovém systému byli seznámeni dne 22. září 2023 tito zaměstnanci:

ČÍSLO	JMÉNO, PŘÍJMENÍ	PODPIS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Směrnice o provozování kamerového systému

26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		