



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA  
A STŘEDNÍ ZEMĚDĚLSKÁ ŠKOLA  
TÁBOR

# ***Školní vzdělávací program domova mládeže***

*Zpracoval: Bc. David Šteger, vedoucí DM a kolektiv vychovatelů*

*Schválil: Ing. Miloš Lamač, ředitel školy*

*Září 2025*

## **Identifikační údaje:**

### **Adresa provozovatele:**

Domov mládeže VOŠ a SZeŠ  
Tomkova 2159  
390 02 Tábor  
tel.: 398 998 839  
e-mail: [steger@szestabor.cz](mailto:steger@szestabor.cz)  
www: <http://www.szestabor.cz>

### **Adresa poskytovatele:**

VOŠ a SZeŠ  
Náměstí T. G. Masaryka 788  
390 02 Tábor  
tel.: 380 421 030, 380 421 031  
IČO: 60064781  
IZO: 600020339  
e-mail: [reditel@szestabor.cz](mailto:reditel@szestabor.cz)  
www: <http://www.szestabor.cz>

### **Adresa zřizovatele:**

Krajský úřad Jihočeského kraje  
U Zimního stadionu 1952/2  
370 76 České Budějovice  
tel.: 386 720 111  
e-mail: [posta@kraj-jihocesky.cz](mailto:posta@kraj-jihocesky.cz)  
www: <http://www.kraj-jihocesky.cz>

### **Platnost dokumentu:**

Datum schválení ŠVP DM: 1. 9. 2025

Ing. Miloš Lamač  
ředitel školy

Bc. David Šteger  
vedoucí DM

razítko zařízení školy

## **Charakteristika domova mládeže:**

Domov mládeže byl postaven v roce 1956 jako třípatrová budova a se školou, školním statkem v Měšicích a botanickou zahradou tvoří jednotný komplex. Budova domova mládeže i jídelna školy, která je součástí domova mládeže, prochází průběžnou rekonstrukcí, modernizací odpovídající požadavkům dnešní doby. V současné době tvoří domov mládeže se školou, školním statkem a botanickou zahradou jeden celek. Domov mládeže má velmi výhodnou polohu ve středu města blízko autobusového a vlakového nádraží, v těsné blízkosti školy a botanické zahrady.

## **Velikost, vybavenost domova mládeže:**

Žáci, studenti jsou ubytováni ve 34 třílůžkových a 8 dvoulůžkových pokojích. Na každém patře mají žáci, studenti k dispozici společná sociální zařízení (toalety, umývárny). Kromě žáků, studentů naší školy, jsou zde ubytováni i žáci, studenti z obchodní akademie, gymnázia a dalších středních škol. V odůvodněných případech lze ubytovat i žáky druhého stupně základních škol. Součástí domova mládeže je školní jídelna, která zajišťuje celodenní stravování pro ubytované a obědy pro ostatní žáky, studenty školy i zaměstnance. V naší školní jídelně se stravují i žáci, studenti a zaměstnanci obchodní akademie a žáci gymnázia.

Pro ubytované žáky, studenty jsou vytvořeny podmínky pro studium i pro efektivní a kvalitní využití volného času. Domov mládeže je vybaven studovny, kulturními místnostmi (televize, videorekordér, DVD přehrávač), internetovou místností, která je vybavena počítačem a kopírkou, na které je možné si okopírovat studijní materiály, kuchyňkou (topinkovač, toustovač, mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice, elektrický sporák s troubou), místností pro výtvarnou činnost, tělocvičnou (sálová kopaná, košíková, flórbal, líný tenis, aerobik), posilovnou (jóga, zrcadlová stěna, rotoped, totalgym, stepper), hernou, kde je možné si zahrát elektronické šipky, stolní fotbal a stolní tenis. Na každém patře mají žáci, studenti k dispozici lednici, rychlovarnou konvice a wi-fi připojení.

Pořádají se turnaje o přeborníka domova mládeže v disciplínách: stolní tenis, stolní fotbal, elektronické šipky.

Žáci, studenti mají možnost věnovat se i výtvarné činnosti, zdobení květináčů a obrázků ubrouskovou technikou, rámečky upraveny strukturálními pastami, praskacím lakem (starý vzhled), malování na hedvábí v rámu, batikování oděvů, hedvábí, ozdobnému balení dárků, výrobě suchých vazeb, pečení, zdobení vánočních perníků a další výtvarné činnosti.

Žáci, studenti se mohou věnovat i kulturní činnosti, hraní na klavír a kytaru, návštěvě knihovny, kin, divadla, pořadů „Barevných čtvrtků“. Velmi oblíbené jsou výlety do Prahy na divadelní představení, kterých se kromě žáků, studentů ubytovaných v domově mládeže mohou účastnit i zájemci z řad žáků, studentů a zaměstnanců školy.

## **Charakteristika pedagogických a nepedagogických pracovníků:**

Domov mládeže řídí ředitelka Vyšší odborné a střední zemědělské školy. Ta stanovuje pracovníkům jejich pracovní úvazek a pracovní náplň. Společně s vedoucím domova mládeže organizuje provoz na domově mládeže - vydává vnitřní řád a zabezpečuje školení BOŽP a PO pro žáky, studenty a zaměstnance školy. Plnění těchto úkolů zajišťuje vedoucí domova mládeže a v oblasti výchovné, zájmové, hospodářské, ekonomické spolupracuje s vedením školy.

K přenosu informací mezi ředitelkou a vedením domova mládeže slouží:

1. V závažných případech okamžité osobní jednání.
2. Porady vedení, pedagogické, klasifikační, VVČ, provozní.
3. Jednání s třídními i ostatními pedagogickými pracovníky.
4. Jednání s rodiči (osobní, písemné, telefonické).
5. Studentská samospráva - domovní rada a stravovací komise.

### **Personální obsazení domova mládeže:**

|                  |  |
|------------------|--|
| Ing. Lamač Miloš | - ředitel školy,                         |
| Bc. Šteger David | - vedoucí domova mládeže,                |
| čtyři            | - skupinové vychovatelky,                |
| jeden            | - správce, údržbář (2 hod. denně),       |
| dvě              | - uklízečky (1 + 0,5 úvazek),            |
| dvě              | - vrátné, telefonistky (2 x 0,5 úvazek). |

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| p. Černá Libuše | - vedoucí úseku stravování, |
| jedna           | - účetní (0,5 úvazku),      |
| jedna           | - vedoucí kuchařka,         |
| šest            | - kuchařek.                 |

### **Pedagogická dokumentace:**

- denní záznam;
- deník výchovné skupiny;
- přihláška žáka, studenta k ubytování;
- osobní spis žáka, studenta;
- kniha úrazu, protokol o úrazu
- měsíční plán práce;
- školní vzdělávací program;
- ostatní písemná dokumentace spojená s výchovou ve volném čase.

## **Spolupráce se zákonnými zástupci:**

Máme zájem na úzké spolupráci se zákonnými zástupci, kteří mohou domov mládeže navštívit kdykoliv po vzájemné dohodě s vedoucím nebo skupinovými vychovatelkami. S pedagogickými pracovníky domova mládeže jsou zákonní zástupci v kontaktu po třídních schůzkách nebo také prostřednictvím telefonů nebo písemnou formou. K informacím o chování žáků slouží osobní jednání se zákonnými zástupci nebo propustkové knížky žáků.

## **Klíčové kompetence, cíle:**

Provoz domova mládeže se podřizuje vnitřnímu a provoznímu řádu domova mládeže, který je zpracován dle vyhlášky MŠMT ČR o školských, výchovných a ubytovacích zařízeních - vyhláška č. 108/2005 Sb., zákonem č. 561/2004 Sb. a je přizpůsoben podmínkám domova mládeže. Žáci a studenti se zapojují podle zájmu, přání, osobních předpokladů a potřeb do zájmové a vzdělávací činnosti, která spočívá v realizaci jednotlivých klíčových kompetencí. Klíčové kompetence ve výchovně vzdělávacím procesu nestojí vedle sebe izolovaně, ale různými způsoby se prolínají, mají komplexní podobu a jsou základem všeobecného vzdělávání.

Vzhledem k tomu, že výchovné skupiny nejsou vždy tvořeny žáky, studenty jednoho ročníku, budeme k jednotlivým okruhům přiřazovat činnosti s různým stupněm obtížnosti, či různým zaměřením. Vychovatelé budou svým působením rozvíjet kompetence žáků, studentů jejich osobnost a dávat jim dostatek námětů pro samostatné a žádoucí naplňování volného času. Podle uvážení a na přání zařadí i příležitostné akce - exkurze, přednášky, taneční kurzy, vycházky, atd.

### **Kompetence k učení:**

- vést žáky, studenty k zodpovědnosti za své vzdělávání, získané vědomosti si dávat do souvislostí a využívat při dalším studiu;
- zvyšování efektivity samostudia, navození kladného postoje k učení, zhodnocení dosavadních výsledků a jejich využití i v praktických situacích;
- pomoc problémovým žákům, studentům při samostudiu, stanovení si denních cílů, soustavná příprava, opakování a procvičování získaných dovedností, uvědomování si pokroků.

**Plnění:** denně, celoročně vytváříme klidnou a optimistickou atmosféru, působíme nenásilnou formou.

**Cíl:** plánovaná snaha a podpora účinnosti vzdělávacího procesu, snaha o získání všeobecného a odborného vzdělání.

### **Kompetence k řešení problémů:**

- rozpoznat problém, objasnit jeho podstatu, rozčlenit ho na segmenty a navrhnout postupné kroky, případně varianty jeho řešení;
- využívat své individuální schopnosti a získané vědomosti a dovednosti při samostatném řešení problémů, orientovat se v nově vzniklých situacích a pružně na ně reagovat;
- naučit se poznávat nové, originální postupy a řešení problémů, navrhnout varianty řešení problémů, zvažovat jejich přednosti, rizika a možné negativní důsledky.

**Plnění:** průběžně celý školní rok, formou pozorování, vnímání okolí, vztahů mezi jednotlivci i skupinou, jak v celém objektu domova mládeže, tak i mimo něj.

**Cíl:** vést a podněcovat žáky, studenty k tvořivému myšlení, logickému uvažování. Nebát se o problému hovořit. Problémy je třeba řešit, ne je přecházet..

### **Komunikativní kompetence:**

- vyhledávání témat k rozhovorům (formální, neformální), ovládnutí dorozumívacích a výrazových prostředků, jasně formulovat věty, myšlenky, sdělení, otázky a odpovědi, vzájemná a kultivovaná komunikace mezi žáky, studenty;
- komunikace individuální, skupinová, v prostorách domova mládeže, na pokojích, jídelně, společenské místnosti atd.;
- vyjadřování pocitů nejen řečí, ale i gesty a jinými prostředky;
- efektivně a tvořivě využívat dostupných prostředků komunikace;
- využívat knihovnu školy, města, klubů.

**Plnění:** průběžně celý školní rok, formou rozhovorů, besed ve výchovných skupinách, návštěvami kulturních a společenských akcí.

**Cíl:** rozvíjet a ovládat schopnosti žáků, studentů, samostatně a úspěšně komunikovat, posilovat sebedůvěru.

### **Sociální a personální kompetence:**

- využívat každé volné chvíle ke konverzaci o mezilidských vztazích, vztazích na pokojích, ve výchovné skupině, při veškerém společenském dění na domově mládeže;
- vést žáky, studenty k samostatnému rozhodování, uvědomování si zodpovědnosti svého vhodného nebo nevhodného chování, jednání, rozpoznat agresivitu, šikanu a dokázat se jim bránit;
- snaha o spolupráci ve výchovné skupině, dokázat se prosadit, přijmout kompromis, respektovat druhé, být tolerantní k odlišnostem jiných;
- uvědomit si, že v různých životních situacích nebývá pouze jedno řešení.

**Plnění:** celoročně, aktivně formou diskuzí, rozhovorů při řešení problémových

i jiných situací.

**Cíl:** vést žáky, studenty k vytváření zdravých sociálních vazeb v rámci výchovných skupin, řešit vzniklé situace, navodit vlídné prostředí k tvorbě kladných vztahů, učit se žít společně.

### **Občanské, činnostní a pracovní kompetence:**

- učit odpovědnosti k druhým i k sobě samému, k vytýčeným a plánovaným úkolům přistupovat zodpovědně, odhadovat rizika svých nápadů;
- chránit životní prostředí nejen své, ale i ostatních, enviromentální výchova, šetření energií, třídění odpadu;
- dbát na své zdraví a zdraví ostatních, chovat se zodpovědně s ohledem Na zdraví a bezpečné prostředí;
- uvědomovat si svá práva a práva ostatních, nebýt sobecký, zahleděný do sebe, umět prosadit sebe i jiné;
- učit se být tolerantní, vstřícný, otevřený, ale i kritický k názorům druhých, chápat potřeby a postoje, respektovat různorodost hodnot člověka;
- stanovit si krátkodobé i perspektivní cíle vycházející nejen z vlastních potřeb a zájmů, ale i z potřeb společnosti a cílevědomě je uskutečňovat.

**Plnění:** systematicky po celý školní rok, formou rozhovorů, diskuzí, připomínek ze stran žáků, studentů i vychovatelů.

**Cíl:** uvědomit si důležitost svého rozhodování v návaznosti na životní prostředí, vytvářet optimální, zdravou atmosféru a prostředí na domově mládeže.

### **Kompetence k využívání (naplňování) volného času:**

- rozvíjet schopnost aktivního využití volného času,
- vybírat vhodné způsoby, metody, plánovat, organizovat a řídit vlastní volný čas,
- vyhledávat, třídit, využívat informace vedoucí k výběru vhodných aktivit podle osobních dispozic,
- rozvíjet své zájmy a záliby, umět říci „ne“ na nevhodné aktivity,
- umět vhodně relaxovat a kompenzovat pracovní nasazení a stres kvalitními volnočasovými aktivitami,
- rozvíjet nadání, které vede k seberealizaci a zvyšuje zdravé sebevědomí.

**Plnění:** systematicky, průběžně po celý školní rok, nabízet vhodnou náplň volnočasových aktivit žáků, studentů ubytovaných na domově mládeže.

**Cíl:** naučit žáky, studenty, aby dokázali efektivně, účelně využívat svůj volný čas, aby se dokázali orientovat v jeho smysluplném využití. Umět odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času.

## **Evaluace domova mládeže:**

Evaluací se rozumí proces systematického shromažďování a analýzy informací podle určitých kritérií. Výsledkem je zjištění aktuálního stavu domova mládeže v jasně stanovených oblastech. Vnitřní hodnocení domova mládeže neboli autoevaluace je hodnocením pohledem zevnitř (zaměstnanci, žáci a studenti domova mládeže).

### **Oblasti evaluace domova mládeže:**

- prostorové možnosti domova mládeže;
- komplexní vybavenost, ubytovací prostory, jídelna, sociální zařízení atd.;
- vybavenost pro volný čas, kulturní místnosti, posilovna, tělocvična, kuchyňka atd.;
- vybavenost pro sebevzdělávání, internetová místnost, počítače, studovny, využití audiovizuální techniky;
- úklid, hygiena.

### **Možné evaluační nástroje:**

- dotazníky - určené žákům, studentům, pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům domova mládeže, zákonným zástupcům žáků;
- záznamy z hospitací - výchovné skupiny, zájmová činnost;
- pozorování - záznamy vychovatelů, účast na jednáních domovní rady, stravovací komise, občanského sdružení;
- konzultace se zákonnými zástupci žáků - po třídních schůzkách, kdykoli při návštěvě domova mládeže.

## **Vnitřní řád domova mládeže, roční plán výchovné činnosti:**

Vnitřní řád domova mládeže a roční plán výchovné činnosti DM VOŠ a SZeŠ Tábor jsou přílohou školního vzdělávacího programu domova mládeže.