VOŠ a SZeŠ Tábor, T.G.Masaryka 788, 39002 Tábor

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107P2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), ve v platném znění.

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad závodního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat žáci a zaměstnanci školy s vnitřními předpisy školy.

Přihláškou ke stravování, strávník (zaměstnanec školy, student) nebo zákonný zástupce strávníka (žáka) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy.

Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy.

2. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů

Strávníci mají právo

- Na stravování ve ŠJ (přihláška je k vyzvednutí u vedoucí ŠJ)
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami
- Vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím profesorů nebo zákonných zástupců

Strávníci jsou povinni

- Plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem
- Dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámen

- Prokázat se při výdeji čipem, kartou na stravu. V případě, že strávník zapomene čip, kartu, musí to nahlásit vedoucí školní jídelny a u výdeje se prokáže náhradním dokladem. Při ztrátě čipu, karty je nutno zakoupit nové.
- Umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu.
- Zamezovat plýtvání potravinami.
- Chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Neubližují ostatním. Případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit.

Zákonní zástupci strávníků mají právo

- Vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- Odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti studenta ve škole

Zákonní zástupci strávníků jsou povinni

- Řádně vyplnit přihlášku do ŠJ, zakoupit studentovi čip.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích studenta a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- Včas uhradit náklady na školní stravování
- Dodržovat termín odhlašování stravy
- Odhlásit stravování studenta od druhého dne nepřítomnosti studenta ve škole.

Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Strávníci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci studentů se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.
- Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělé návštěvníky školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ (i školního řádu).
- Dohled ve školní jídelně vydává studentům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Účastníci stravování

- ŠJ především zajišťuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy
- V případě opakovaného nedodržování Vnitřního řádu školy ŠJ (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávníka ze stravování ŠJ.

Provoz školní jídelny

- Provozní doba školní jídelny je v rozmezí - 6:00 – 19:00
- Doba výdeje: snídaně 6:00 – 7:40

  oběd 11:00 – 11:30 cizí strávníci

  11:30 – 13:45 ostatní strávníci

  večeře 17:30 – 18:00

- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem. Tvorba a používání FKSP v daném kalendářním roce.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci ve školní jídelně. Ovoce a balené moučníky si mohou strávníci odnášet mimo ŠJ.
- Pro žáky se obědy vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti studenta ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole (následně je zákonný zástupce, student povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- Odhlášky a přihlášky se v pracovní dny provádějí nejpozději den předem do 13:30 hodin. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Odhlášky se provádí telefonicky (tel. 725961955, 398998849) nebo na internetových stránkách (www.strava.cz), nebo osobně. Registraci internetových stránek je nutné zřídit v kanceláři ŠJ. U zaměstnance je nutné odhlásit oběd první den nepřítomnosti. Obědy u maturitních ročníků končí a budou odhlášeny od určeného volna k přípravě na maturitní zkoušku (svatého týdne).
- Zaměstnanci mohou odebrat jedno jídlo v den, ve kterém odpracují 3 hodiny. V opačném případě nemá zaměstnanec na oběd nárok a musí uhradit plnou cenu oběda, tzn. Náklady na potraviny, věcnou a mzdovou režii a příspěvek z FKSP.
- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u školní jídelny, ve školní jídelně a na internetových stránkách. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Školní jídelna vaří dvě jídla. Všichni strávníci mají automaticky přihlášen chod číslo jedna. Výběr druhého jídla je možný prostřednictvím webových stránek do 13:30 předchozího dne.

Cena stravného a platby

- Cena stravy: snídaně 21,- Kč
- oběd 30,- Kč
- večeře 28,- Kč
- Stravné se platí předem, 20. den v měsíci. Stravné lze platit z jakéhokoliv účtu. Pokud nemá strávník zaplaceno, nemá nárok na oběd. Strávník nebo zákonný zástupce strávníka je povinen uhradit dlužnou částku.

Celodenní stravován

- Strávník souhlasí s tím, že bude odebírat snídaně společně s přesnídávkou a večeři společně se svačinou.

Způsob úhrady

- Hotově – Po zaplacení v hotovosti strávník obdrží doklad a rovněž je mu přihlášena strava na dané období. (možno přihlásit na celý měsíc, nebo jen na určité dny)

- Inkasem z účtu – Po zaplacení prostřednictvím inkasa je automaticky strava přihlášena na celý příslušný měsíc. Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na další měsíc. Po ukončení školního roku nebo ukončení školní docházky je přeplatek vrácen na účet nebo v hotovosti.

Bezpečnost a ochrana zdraví

- Strávníci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních
- Strávníci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy
- Strávník okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy. Každý pracovník školy, který je informován o úrazu strávníka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to ohlásit zákonnému zástupci strávníka a vedení školy.
- Strávník má právo užívat zařízení školní jídelny, udržuje pořádek, dbá na čistotu!

Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy
- Každý pedagogický pracovník důkladně řeší ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek. Při řešení šikany (kyberšikany) se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Strávník má právo užívat zařízení školní jídelny
- Strávník udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce strávníka nebo strávníka.
- Zjištění poškození majetku ŠJ strávník neprodleně hlásí pedagogickému dohledu.

Donášení stravy strávníkem

- Ve dnech, kdy si strávník donáší vlastní stravu je řádně odhlášen. Ve dnech, kdy není řádně odhlášen, se účtuje cena celého oběda. Možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje jen na strávníky, kterým je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona. Neplatí tedy pro všechny, kdo do jídelny chodí. Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce nezletilého či zletilý strávník.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. září 2026

Libuše Černá
Vedoucí školní jídelny

Ing. Miloš Lamač
Ředitel školy